INFORME SEMESTRAL DE 1 DE JULIO AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2023

CONVENIO 1120-07-017- 2022. SECRETARIA DE EDUCACIÓN – FUNDACIÓN PROGRESA

OPERADOR: FUNDACIÓN SOCIAL EDUCATIVA PARA EL PROGRESO Y EL DESARROLLO HUMANO-FUNDACION PROGRESA

OBJETO:	SERVICIOS DE APOYO ESPECIALIZADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD, TALENTOS Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES Y TRASTORNOS ESPECIFICOS EN EL APRENDIZAJE Y EL COMPORTAMIENTO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO REPORTADOS EN EL SIMAT.
PLAZO:	DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 26 DE DICIEMBRE DE 2023.
VALOR:	DOS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($2.199.585.520) IVA INCLUIDO Y TODOS LOS IMPUESTOS, DISCRIMINADO ASI: APORTE DEL MUNICIPIO: MIL NOVECIENTOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.914.477.832) EN DINERO. APORTE DEL CONVENIENTE: DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($285.107.688) EN ESPECIE.

Descripción de los componentes:

COMPONENTE 1: DOCENTES DE APOYO			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCION**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Apoyar la elaboración del plan individual y el ajuste razonable PIAR, de cada uno de los estudiantes registrados en las categorías el SIMAT, de manera presencial o virtual, con los Docentes de la institución educativa.	1. Durante este periodo los profesionales de apoyo pedagógico priorizan el seguimiento de los ajustes razonables para la construcción y la consolidación de estos en el segundo y tercerperiodo académico. Parten de la evaluación de los ajustes propuestos al inicio para considerar su pertinencia y continuidad, además los aspectos 2. Los profesionales orientan al docente con estrategias pedagógicas que favorezcan la disminución o eliminación de barreras y realizan acompañamiento en aula como estrategia de seguimiento a los ajustes. 3. Se comparte con docentes y directivos el listado 6A, 5A y trastornos con el fin de identificar la población que requiere PIAR. 4. Se realiza seguimiento en aula y con los docentes de los ajustes realizados con el fin de generar recomendaciones con respecto a los ajustes propuestos por los docentes a partir de las barreras identificadas. 5. Se terminan de consolidar las actas de acuerdo con las familias de los estudiantes a los que se realiza PIAR, con las familias que no se logra consolidar las firmas se dejara la anotación y en el registro del PDT.	1311	PDT actualizado Información en EL SECOP II
Apoyar la elaboración del acta de acuerdo de cada uno de los estudiantes registrados en las categorías del SIMAT, de maneravirtual o presencial con los compromisos que se adquieren frente a las situaciones particulares requeridas por cada estudiante, la cual deberá ser firmada por el acudiente, el directivo de la institución educativa, el	1. Los docentes de apoyo pedagógico orientan identifican los estudiantes que a la fecha cuentan con acta de acuerdo y realizan seguimiento de aquellos a quienes, al día de hoy, no la tienen. 2. Los profesionales de apoyo pedagógico acompañan las instituciones educativas en la firma de acta de acuerdo que se realiza en la entrega de notas de las instituciones educativas. 3. Se orientan a los docentes y directivos docentes, que una vez elaborada y firmada el acta de acuerdo, debe ser cargada en la plataforma MASTER.	1259	PDT actualizado Información en el SECOP II

docente de apoyo y los docentes a cargo, quienes tendrán una copia para su seguimiento.	4. Acompañan la elaboración y socialización del acta de acuerdo con directivos y docentes, del tercer periodo académico.		
Hacer como mínimo dos (2) seguimientos mensuales a cada uno de los estudiantes registrados en las categorías del SIMAT, de manera virtual o presencial, en el desarrollo y aprendizaje de lo establecido en su sistema institucional de evaluación, con la participación de los docentes de aula, docentes de apoyo y directivos docentes, o quienes hagan sus veces en el establecimiento educativo.	Los docentes de apoyo pedagógico realizan seguimiento mensual a cada estudiante registrado en el SIMAT teniendo presente los siguientes aspectos: 1. Realización de valoraciones pedagógicas e iniciales al estudiante. 2. Acompañamiento al estudiante en aula, con el fin de orientar ajustes y recomendaciones a los docentes frente al proceso. 3. Observación directa no participante y participante en el aula. 4. Refuerzos extracurriculares en lectura y escritura, con los estudiantes. 5. Actividades de acompañamiento en receso escolar. 6. Los profesionales de apoyo se cualifican en los ajustes razonables y la plataforma MASTER, para orientar la consolidación del PIAR o ajustes razonables. 7. Los profesionales se cualifican en normatividad vigente para favorecer el proceso de educación inclusiva, como por ejemplo la circular 020, Resolución 113 de 2020, ley 2216. 8. Se desarrollan asesorías a estudiantes para obtener información significativa en cuanto al entorno personal y facilitar estrategias que ayuden a minimizar barreras contextuales 9. Los profesionales de apoyo finalizan la recolectar información sobre el proceso del estudiante durante su año escolar, con el fin de consolidar el informe anual de competencias	5148	PDT actualizado Información en el SECOP II

Establecer como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías mensuales de manera virtual o presencial, a las familias o acudientes del estudiante con discapacidad, para fortalecer el proceso de educación inclusiva.	1. Con los padres de familia y acudientes, se construye la historia escolar del estudiante. 2. Mediante encuentros presenciales o virtuales con padres de familias y acudientes se realiza seguimiento con respecto al proceso terapéutico del estudiante y remisiones al sistema de salud. 3. Se realiza seguimiento de los ajustes razonables con las familias y/o acudientes, con el fin de proyectar la consolidación del segundo periodo. 4. Se gestionan reuniones de apoyo con acudientes para fortalecer la responsabilidad de la familia en cuanto a los tiempos de permanencia de los estudiantes en el aula, seguimiento de instrucciones y su implicación en las asignaciones de clase. 5. Socialización de material de apoyo y pedagógico asequible para el trabajo en el hogar con el estudiante y familias. 6. Se brindan canales de comunicación a las familias con las y los docentes de apoyo con el fin de realzar seguimiento al estudiante, o expresar inconformidades o conformidades en prácticas pedagógicas institucionales 7. Con los padres de familia y acudientes, se construye la historia escolar del estudiante. 8. Con los padres de familia y acudientes, se construye la historia escolar del estudiante. 9. Se socializan con acudientes los informes anuales de competencia.	4123	PDT actualizado Información en el SECOP II
Realizar como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías de manera virtual o presencial, a cada docente, en los enfoques de educación inclusiva.	1. Por medio de encuentros virtuales y presenciales, se realiza seguimiento al estudiante con docentes, donde se realiza seguimiento de los ajustes razonables para la consolidación del segundo periodo. 2. Luego de las valoraciones iniciales y pedagógicas, se realiza devoluciones a los docentes de aula de manera verbal y por escrito. 3. Se realizan acompañamientos y apoyos en aula con docentes, con el fin de orientar la realización de los	1886	PDT actualizado Información en el SECOP II

	ajustes razonables, además de esto modelización de clases que permiten al docente de aula desde la práctica reconocer aspectos de la inclusión como el enfoque DUA. 4. Se participa en las comisiones de evaluación y promoción de las instituciones educativas. 5. Se construye con los docentes el informe anual de competencia		
Realizar el informe anual de competencias o de proceso pedagógico, para cada estudianteen cuyo PIAR se hayan identificado ajustes particularesen el proceso de evaluación de los aprendizajes, al finalizar cada año académico se anexará un informeanual de proceso pedagógico para los estudiantes de preescolar, o de competencias para los estudiantes de básica y media.	Se elaboran los informes anuales de competencia con la participación de los docentes de cada institución. Estos informes son posteriormente compartidos con las familias, proporcionándoles una copia en formato físico o virtual. Además, toda esta información queda debidamente registrada en el PDT	566	Documento que sedebe elaborar al finalizar el año escolar
Actualizar la historia escolar para cada estudiante con discapacidad, la cual incluirá toda la información relacionada con su proceso de inclusión, el diagnóstico, certificación profesionales del sector salud, los PIAR anuales diseñados, los informes de seguimiento a la implementación, los informes anuales de competencias, las actas de acuerdo firmadas por las partes, los avances en el tratamiento médico o terapéutico y cualquier otra información que se considere relevante o concepto médico reportado por profesionales del sector salud, los PIAR anuales	Se actualizan los formatos de las historias escolares de cada estudiante al iniciar el año escolar y cuando es puesto en conocimiento los nuevos diagnósticos, con el fin de realizar seguimiento a cada uno de los apartados propios de esta.	566	PDT actualizado Información en elSECOP II

diseñados, los informes de seguimiento a la implementación, los informes anuales de competencias, las actas de acuerdo firmadas por las partes, los avances en el tratamiento médico o terapéutico y cualquier otra información que se considere relevante.			
Evaluar y realizar como mínimo dos (2) seguimientos al mes a los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales, de manera virtual o presencial.	Luego de la revisión del listado 5 A se realiza capacitación a las y los docentes de apoyo con el fin de identificar si los estudiantes nominados tienen algún talento o capacidad excepcional. Los profesionales inician encuentros con familias, estudiantes y docentes con el fin de realizar un rastreo. En su mayoría refieren que los estudiantes nominados en el SIMAT no tienen CTE. I. E. ANA GOMEZ DE SIERRA: 2 (en proceso de verificación) I. E. BARRO BLANCO: 1 (no tienen CTE) I. E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR: 1 (no tienen CTE) I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA: 1 (en proceso de verificación) I. E. GUILLERMO GAVIRIA CORREA: 2 (1 no tienen CTE el segundo en proceso de verificación) I. E. SAN ANTONIO: 2 (1 no tienen CTE – 1 con doble excepcionalidad) I. E. TECNICO INDUSTRIAL SANTIAGO DE ARMA: 2 (no tienen CTE) -Las siguientes instituciones educativas, aún se encuentran en proceso de verificación y creación de los portafolios. I. E. Ana Gómez de Sierra: 2 (en proceso de verificación) I. E. Escuela Normal Superior de María: 1 (en proceso de verificación) I. E. Guillermo Gaviria Correa: 1 en proceso de verificación) -Se finaliza mapeo a nivel de las instituciones educativas con el fin de identificar ofertas de cursos y actividades extracurriculares que permitan generar oportunidades de enriquecimiento de los estudiantes en construcción de portafolio. - Se acompaña en el seguimiento de casos puntuales en la institución educativa Normal Superior de María. -Se inicia en las instituciones educativas	24	PDT actualizado Información en elSECOP II

	Guillermo Gaviria y Técnico Industrial Santiago de Armas, nominaciones con familias y auto nominaciones. Se realiza taller a todos los profesionales de la fundación sobre CTE, teniendo en cuenta mitos, el modelo bajo el cual esta propuesto el acompañamiento para esta población en el ministerio. Se avanza en la realización de actividades en diferentes escenarios y ambientes para identificar las altas capacidades y el talento excepcional de los estudiantes y así poder realizar el proceso de categorización, soportes y certificados respectivos para su condición. Se elabora un informe final que documenta exhaustivamente los procesos de los estudiantes nominados por su capacidad o talento excepcional. Este informe detalla las características y la situación en la que quedó el estudiante al finalizar el año tras el proceso de nominación.		
COMPONENTE 2: INTÉRPRETES DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Prestar el servicio de interpretación de manera virtual o presencial en diferentes situaciones escolares dentro y fuera del aula en las interacciones comunicativas de los sordos con maestros, estudiantes oyentes, padres de familia, orientador, director, coordinador, Conferencistas, secretarios, bibliotecólogo, entre otros. Entre las situaciones en las cuales se interpreta se encuentran: clases en las diferentes áreas académicas: orientación Psicológica; actos culturales; reuniones de consejo académico, directivo, estudiantil, padres de familia; prácticas universitarias; trámites administrativos (secretaría, coordinación); actividades	1. Los intérpretes prestaron el servicio de interpretación en la formación complementaria y CLEI de la IE Escuela Normal Superior de María, al igual que en la institución educativa Barro Blanco; en distintos escenarios según las necesidades y dinámicas institucionales. 2. El servicio de interpretación acompaña las evaluaciones pedagógicas realizadas por los docentes de apoyo pedagógico a los estudiantes con discapacidad auditiva del CLEI 3. Se inicia en la IE Barro Blanco, acompañamiento por parte del servicio de interpretación a las bibliotecas tutorizadas. 4. Se inicia proceso de interpretación y acompañamiento a los docentes de la IE Barro Blanco, en relación con el material de clase dado a los estudiantes sordos. 5. Servicio de interpretación a los modelos lingüísticos (3) en reunión con directivos, docentes y equipo de inclusión, la reunión se realiza con el	2411	PDT actualizado Información en el SECOP II

extracurriculares, evaluaciones orales y citaciones.	objetivo de platear estrategias para el año escolar enfocadas en los procesos académicos del presente año escolar. Servicio de interpretación en el equipo de inclusión en reunión donde se realiza apoyo a la socialización de las propuestas tendientes a fortalecer la lengua de señas en la comunidad sorda de la institución e incluir a los padres de familia. 6. Los intérpretes prestaron el servicio de interpretación en la formación complementaria y CLEI de la IE Escuela Normal Superior de María, al igual que en la institución educativa Barro Blanco; en distintos escenarios según las necesidades y dinámicas institucionales. 7. Los intérpretes participan de la mesa de encuentro de discapacidad auditiva, que se realiza una vez al mes. En esta se comparten temas fundamentales para la comunidad, como espacios de formación en lengua de señas y mejoras a nivel municipal en función de la comunidad sorda. 8. Se inicia en la IE Barro Blanco, acompañamiento por parte del servicio de interpretación a las bibliotecas tutorizadas.		
COMPONENTE 3: MODELOS DE LENGUA Y CULTURA			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Realizar como mínimo un (1) taller mensual de manera virtual o presencial, en la LSC en ambientes de interacción con los padres y profesores oyentes, en coherencia con la propuesta educativa.	Se inicia el curso en lengua de señas que tiene como objetivo capacitar y formar en lengua de señas básicas colombianas a las familias, docentes y comunidad, con el propósito de desarrollar habilidades comunicativas que propendan por la inclusión de la comunidad sorda y el acceso a la información. Los temas trabajados son: 1. Sensibilización frente a los interpretes 2. Expresar emoción 3. Familia	5	Formato de actividades extras Informe de planeación

	4. Abecedario 5. Días de la semana y meses 6. Saludos Se realiza taller a la comunidad educativa oyentes del grado 1ª se socializa material visual de Al finalizar la observación se inicia con la socialización de cada letra en lengua de señas. Durante la socialización se repite continuamente las señas y se realiza corrección de la configuración manual, esto con el fin de que la seña quede aprendida y muy clara. Se realiza reunión con el equipo de inclusión, se enfocó en abordar situaciones específicas de la comunidad sorda educativa, esto con el fin de mejorar el acompañamiento, el equipo profesional y organizar actividades agendadas		
Realizar como mínimo tres (3) actividades mensuales en la adquisición y uso social de la LSC de los estudiantes sordos. De manera virtual o presencial.	1. Los modelos de lengua y culturan acompañan a los estudiantes en distintos niveles educativos (primaria, bachillerato, CLEI) en el desarrollo de las diferentes áreas, permitiendo a los estudiantes obtener mayor comprensión de lo enseñado y de la cultura sorda. 2. Se acompaña la llegada de los estudiantes al presente año lectivo, formación de estudiantes en LSC y distribución en los respectivos grados. Así mismo, se organiza plan de mejoramiento, horarios y distribución de modelos lingüistas en la IE Barro Blanco	1613	PDT actualizado Información en el SECOP II
COMPONENTE 4: GUÍA INTÉRPRETE			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Realizar como mínimo tres seguimientos (3) semanales a nivel comunicativo, las aptitudes, conductas y habilidades del estudiante con sordoceguera.	1. La guía interprete acompaña el proceso del estudiante, en la adquisición de la lengua de señas, orientando habilidades y rutinas para el favorecimiento de la independencia. Además de esto establece comunicación continua con la familia del estudiante y la docente. 2. Inicia acompañamiento del estudiante en aula húmeda con el IMER los días viernes en la mañana. 3. Se planean rutinas diarias constantes.	325	PDT actualizado Información en el SECOP II

	Las rutinas deben tener un principio y un final claro. - Se le deben ofrecer pausa. Se deberá respetar el ritmo y las respuestas del estudiante ante lo que aparezca próximo a él 4. Creación y establecimiento de hábitos y rutinas que favorecen la anticipación y adaptación del estudiante para las experiencias proyectadas en el aula. Se avanza en el proceso de establecer el canal comunicativo del estudiante a través del sistema dáctil, familiarizando al estudiante con diferentes normas sociales, y señas para la participación e interacción con el entorno.		
Realizar como mínimo un (1) taller mensual de lengua de señas conpadres de familia y comunidad en la cual se desenvuelve el estudiante con sorda ceguera.	1. Se realiza taller con padres de familia del aula multigradual, este se denomina “la visibilización de la sordoceguera” da una introducción de ¿qué es?, ¿cómo se clasifica?, ¿cómo ser inclusivo o como comunicarme con una persona sordo-ciega? 2. Se brinda asesoría en el acceso a la información y la movilidad, estableciendo estrategias y actividades que favorezcan la plena participación en la sociedad. 3. Se generó un espacio de participación para la familia, el cual consiste en asistir durante un tiempo determinado a una de las clases de área con el fin de observar y conocer el canal de comunicación que la profesional, docente y demás estudiantes han instaurado con el niño. 4. En acuerdo con la familia, se genera espacios de capacitación en lengua de señas, teniendo presente aquellas aprendidas por el estudiante en el aula de clase con el fin de disminuir señas naturales e ir estableciendo señas unificadas.	5	PDT actualizado Información en elSECOP II

COMPONENTE 5: PROFESIONAL CON COMPETENCIAS EN TIFLOLOGÍA			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	N°	EVIDENCIAS
Realizar como mínimo dos (2) asesoría y orientaciones mensuales de maneara virtual opresencial a cada docente, en estrategias, recursos, herramientas y áreas tiflológicas que faciliten la participación y lagarantía de derecho a la educación de los estudiantes ciegos y baja visión	1. La profesional con competencias en áreas tiflológicas tiflología realiza diferentes encuentros con docentes orientando la construcción de los ajustes razonables, además de modelización de clases desde el enfoque DUA de los estudiantes con discapacidad visual y baja visión. 2. Se realiza taller de iniciación en braille en el que se comparten elementos para el proceso de acompañamiento a los estudiantes. Durante su desarrollo se facilitan las herramientas tiflotécnicas necesarias a cada docente, se les entrega material para que interpreten un párrafo en braille y se realizan acuerdos sobre los tipos de actividades iniciales con la estudiante. Se lleva a cabo reunión con el fin de programar taller de elaboración de PIAR con docentes.	62	PDT actualizado Información en el SECOP II
Realizar como mínimo dos (2) asesoraría y orientaciones mensuales de manera virtual opresencial a las familias en estrategias, recursos, herramientas y áreas tiflológicas que faciliten la participación y la garantía del derecho a la educación de los estudiantes ciegos y baja visión	1. -La profesional realiza encuentro con familias de manera virtual y presencial con el fin de generar en primera medida devolución sobre los ajustes realizados al estudiante, además de dar informe sobre el proceso de acompañamiento que realiza la profesional. 2. -Luego de las valoraciones iniciales la profesional realiza encuentros con familias, con el fin de identificar el proceso de acompañamiento bien sea por parte del sistema de salud o de la institución. 3. -Acompañamientos en natación a estudiantes en convenio con el IMER 4. -Inicia la construcción de la propuesta “aula húmeda” para los niños con baja visión o discapacidad visual. 5. Se brindaron asesorías en las siguientes actividades: Evite tocarlo/a antes de hacerse presente con la voz, de lo contrario puede asustarse Para guiarlo/a, no lo/a tome del brazo ni estorbe el movimiento del bastón, simplemente ubicándose un paso adelante, ofrézcale	38	PDT actualizado Información en el SECOP II

	su hombro o su codo Indíquele con la voz si hay obstáculos en el camino, como pozos, veredas rotas, ramas de árboles, etc. Si hay una escalera, indíquele si sube o baja y la cantidad aproximada de escalones 6. Se hizo entrega de las siguientes estrategias y material de apoyo a las familias: - Material táctil para estimulación de los sentidos y así favorecer el reconocimiento para la exploración de diversas texturas y formas lo anterior e hizo a través de la entrega de unas bolsas sensoriales que facilitan este proceso. - Brinda información relacionada con clases de natación con el IMER - Enseñanza de estenografía, método que se utiliza para abreviar la escritura del braille y con el cual se busca optimizar los procesos de aprendizaje de los estudiantes tanto en el hogar como en el aula.		
Realizar como mínimo dos (2)apoyos mensuales al estudiante ciegos y de baja visión en la enseñanza y/o fortalecimiento de las áreas tiflológicas que lo requieran.	1. -La profesional realiza valoraciones de los estudiantes con baja visión. Diseña e implementar estrategias en el aula, según las particulares del estudiante con baja visión. 2. -la tiflóloga realiza apoyos de manera mensual a los estudiantes con discapacidad visual y baja visión en la enseñanza de las áreas tiflológicas según la necesidad de cada uno. 3. Proceso de acompañamiento inicial a estudiantes, haciendo la respectiva revisión de la historia escolar verificando papelería y soportes de los estudiantes, así como tamizaje inicial para determinar el estado o nivel en las áreas de lecto-escritura y matemáticas para el presente año lectivo. 4. Se diseña e implementan estrategias pedagógicas al interior del aula que favorecer la motivación, participación y reconocimiento de los estudiantes, a través de la asignación de roles que incentivan el aspecto socioemocional y de vinculación en las diferentes actividades con sus pares. 5. -La profesional realiza encuentro con familias de manera virtual y presencial con el fin de generar en primera medida devolución sobre los ajustes realizados con los docentes de los estudiantes. - Luego de las valoraciones iniciales la	117	PDT actualizado Información en el SECOP II

	profesional realiza encuentros con familias, con el fin de identificar el proceso de acompañamiento bien sea por parte del sistema de salud o de la institución.		
Apoyar la evaluación pedagógica, la elaboración del PIAR y el informe anual de competencias o procesos pedagógicos a cada estudiante con baja visión y ciegos. De manera virtual o presencial.	Se avanza en la construcción y la elaboración del PIAR y la consolidación de los ajustes razonables con docentes, de estudiantes con discapacidad visual y baja visión. Teniendo en cuenta las barreras metodológicas, didácticas, entre otras que se identifiquen.	17	PDT actualizado Información en el SECOP II
COMPONENTE 6: APOYO ACADÉMICO ESPECIAL			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Es una estrategia educativa diseñada con el objetivo de garantizar el ingreso o la continuidad en el sistema educativo de la población menor de 18 años que por motivos de exámenes diagnósticos, procedimientos, tratamientos, consecuencias de la enfermedad, estados de convalecencia, se encuentren en instituciones prestadoras de servicios de salud, aulas hospitalarias públicas o privadas, instituciones de apoyo o en la casa y no pueden asistir de manera regular al Establecimiento Educativo.	-La profesional realiza seguimiento y acompañamiento de manera virtual o presencial de los estudiantes con incapacidades iguales o superiores a un mes. En los encuentros la docente de apoyo académico da explicaciones y orientaciones al estudiante y a las familias sobre el desarrollo de las guías dadas por la institución educativa. -La profesional establece comunicación con las instituciones educativas continuamente, con el fin de establecer fechas de entrega y estrategias para dar continuidad al proceso académico del estudiante durante su periodo de incapacidad. - La profesional se reúne regularmente con los directivos de las instituciones educativas, docentes orientadores, docentes de apoyo y acudiente del estudiante con incapacidad, con el fin de acordar cronogramas y estrategias de acompañamiento institucional. Cantidad de estudiantes atendidos por institución: IE Santa Barbara: 1 IE Ana Gómez de Sierra: 4 IE Normal Superior de María: 1 IE Técnico industrial Santiago de Armas: 2 IE Concejo Municipal el Porvenir:1	218	PDT actualizado Información en el SECOP II

	IE Baltazar Salazar: 1 IE José Fina Muñoz: 1 IE Barro Blanco: 3 IE José María Córdoba: 2 IE san Antonio: 1 IE José Fina Muñoz: 1 IE San Antonio: 2 IE Antonio Donado: 1		
COMPONENTE 7: DOCENTE BILINGÜE BICULTURAL			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Diseñar, implementar y evaluar los procesos pedagógicos y didácticos para la formación bilingüe bicultural de los estudiantes sordos y el pleno desarrollo de sus competencias, en coherencia con su edad y su historia educativa, lingüística y socio afectivo.	1. Se realiza acompañamiento en los procesos de escritura, respetando el español de las sordas. 2. Se realiza acompañamiento a las estudiantes encuanto al inicio de su práctica pedagógica investigativa. 3. Se crea material en lengua de señas, como diccionario de señas propias de la pedagogía. 4. Se acompaña a las Sordas en la planeación del curso en lengua de señas. 5. Se acompaña a las Sordas en la enseñanza del español como segunda lengua, acompañando las necesidades propias de la formación complementaria. 6. Aporta al trabajo de planeación mediante los respectivos formatos con el fin de favorecer el avance en el proceso formativo de las estudiantes 7. Se realiza acompañamiento a las estudiantes en cuanto al inicio de su práctica pedagógica investigativa y la asignación de plaza para llevar a cabo la misma 8. Se lleva el acompañamiento en las áreas de: castellano como segunda lengua y práctica pedagógica investigativa. 9.	257	PDT actualizado Información en el SECOP II
COMPONENTE 8: PROFESIONAL DE APOYO			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Elaborar un (1) informe mensual de actividades y productos para adjuntarlo a la cuenta de cobro.	Se construye el informe mensual del periodo cada mes, dando respuestas a las metas cuantitativas y los procesos cualitativos desarrollados por los profesionales bajo los lineamientos del convenio.	6	Informe mensual Información en el SECOP II

Recoger las evidencias de las actividades	Se realiza la consolidación de las evidencias por medio de la plataforma PDT y Drive, donde reposan las planillas de asistencia, actas generales, formato con actividades extras y cronogramas.	33	Información PDT Información en el SECOP II
Realizar dos (2) reuniones mensuales de seguimiento técnico con la supervisión del Convenio.	Se realiza encuentro con la profesional universitaria de apoyo a supervisión del contrato, Sandra Quiroz con el fin de realizar seguimiento técnico a la ejecución del proyecto. Temas: 1. Reuniones para seguimiento a los profesionales. 2. Encuentro con la profesional de apoyo a la supervisión para acordar itinerario del foro de educación inclusiva. 3. Seguimiento con la profesional universitaria para el acompañamiento a los profesionales en campo	12	Actas Información en el SECOP II
COMPONENTE 9: FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Realizar un proceso de profundización, dirigido a docentes directivos, docentes en general y padres de familia (virtual y presencial) en la cultura, política y práctica de la educacióninclusiva.	Se realiza el foro municipal de educación inclusiva “construyendo escuelas inclusivas” con la participación de Ponentes del Ministerio de educación, quien realizo una actualización con respecto a las políticas y a la discapacidad psicosocial. Se dio apertura igualmente	1	Información en el SECOP II
Configuración de un banco de formación y capacitación para la atención educativa y acompañamiento pedagógico de acuerdo con las condiciones de discapacidad que pueden ser emocionales cognitivas, del desarrollo, sensoriales.	Propuesta liderada por el grupo de docentes de apoyo que la fundación progresa ha puesto como adicionales al contrato suscrito con la alcaldía de Rionegro. Actividad en proceso de diseño y posterior puesta en funcionamiento. Se realiza entrega de carpeta virtual con insumos para el banco de formaciones, tanto para familias como docentes.	1	Información en el SECOP II
Realizar (1) una actualización práctica dirigida a docentes en plan individual de ajustes Razonables	Se realiza el foro municipal de educación inclusiva “construyendo escuelas inclusivas” con la participación de Ponentes del Ministerio de educación, quien realizo una actualización con respecto a las políticas y a la discapacidad psicosocial. Se dio apertura igualmente a la	1	Información en el SECOP II

	socialización de experiencias significativas, que permiten ver las buenas prácticas en la elaboración de un plan individual y ajuste razonable.		
COMPONENTE 10: SEGUIMIENTO EN CAMPO			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Encuentros presenciales o virtuales con los directivos docentes	Se realiza seguimiento en campo a diferentes instituciones educativas con el fin de conocer las percepciones de los directivos con respecto al proceso inclusivo que acompaña la/el DAP. Además de esto se efectúan procesos de retroalimentación con los docentes de apoyo, teniendo en cuenta los lineamientos ministeriales y a las funciones que se deben efectuar en el contrato. Se ha realizado acompañamiento a IE del programa con el fin de brindar la información pertinente sobre el objeto del contrato y acompañar en la solución de dificultades iniciales con la distribución de intérpretes, guía intérprete y modelos lingüísticos debido a la consolidación de estudiantes en las IE de Barro Blanco y Normal Superior. Se realizan actas de reunión para dar claridad a los procesos que así lo ameritan. Se hace seguimiento y reunión de prospección en la IE El Porvenir con el sr rector para dar claridad y lineamientos a las metas de los profesionales con la población a atender	25	Actas Información en el SECOP II
Encuestas de satisfacción con el servicio, dirigidas a padres de familia y docentes.	Se aplico encuesta de satisfacción a docentes y familias, mediante formulario de Google Forms, conociendo la percepción del acompañamiento recibido durante el mes y la calidad en la prestación del servicio de las 13 instituciones educativas que acompañan las/los docentes de apoyo pedagógico.	320	Encuestas Consolidado Información en el SECOP II
Realizar (2) dos informes de seguimiento.	Se realiza y entrega 2 informes se seguimiento al semestre	2	Informes Información en el SECOP II

COMPONENTE 11: PROFESIONAL DE APOYO /COORDINACIÓN GENERAL			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Alistamiento y seguimiento administrativo de los componentes del convenio	Verificación de hojas de vida. Mediante oficio radicado el 05 de enero en la SEM, se presenta certificación de idoneidad de las hojas de vida del equipo de profesionales del proyecto.	1	Certificación Información en el SECOP II
	Planeación y diseño de cronograma de cada una de las actividades del convenio. Se radica ante la Secretaría de Educación el día 05 de enero, cronograma de trabajo del convenio suscrito entre Fundación Progresa y el municipio.	1	
	Informe caracterización de la población objeto. Se entrega caracterización de población objeto del contrato, mediante la presentación de plan operativo del convenio en el que se describe por componentes y metas el alcance y responsabilidad suscritas entre la Fundación Progresa y el municipio.	1	
	Reconocimiento de la plataforma PDT MASTER2000. Se hace la formación relevante al equipo de trabajo sobre manejo de plataforma PDT	1	
NUEVE (9) DOCENTES ADICIONALES AL CONTRATO SIN COSTO			
ACTIVIDAD	**DESCRIPCION**	**N°**	**EVIDENCIAS**
Desarrollar formaciones a docentes y directivos docentes en Metodologías Flexibles. (DUA-PIAR-Características de Funcionamiento de estudiantes con	Se estructura el plan de acompañamiento a docentes y directivos docentes en las siguientes temáticas: - Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) - Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) - Tipos de discapacidad y trastornos del aprendizaje según el sistema de matrículas SIMAT. - Capacidades y/o talentos excepcionales. - Apoyo académico especial. - PEI con enfoque inclusivo (política de inclusión escolar) y PMI. - Educación inclusiva. Se realizaron talleres a docentes y directivos docentes de las 13 instituciones públicas del municipio. Dentro de las temáticas desarrolladas se encuentra: Fecha: 11 de julio Tema: TEA IE: Sede Baldomero Sanin Participantes: 23 Temática: Realización del PIAR (Anexo 2) (Docentes)	25	Registro de Asistencia al seguimiento

	Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Concejo Municipal el Porvenir: 08 de Agosto. Asistentes: 7 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 10 de Agosto. Asistentes: 13 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 11 de Agosto. Asistentes: 8 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 14 de Agosto. Asistentes: 11 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 16 de Agosto. Asistentes: 16 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 22 de Agosto. Asistentes: 9 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 24 de Agosto. Asistentes: 10 Temática: Sistema institucional de evaluación. Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Josefina Muñoz González: 17 de Agosto. Asistentes 26 • IE Concejo Municipal el Porvenir: 18 de Agosto. Asistentes 16 Temática: Sistema institucional de evaluación (SIE y Ajustes) (Docentes) Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Josefina Muñoz González: 06 de septiembre. Asistentes 13 • IE Josefina Muñoz González: 07 de septiembre. Asistentes 28 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA LAS CUCHILLAS SEDE SAN JOSÈ Fecha: 04 de septiembre de 2023 Tema: Asesoría al PIAR- material de apoyo pedagógico. Participantes: 7 (Docentes primaria) Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTIAGO DE ARMA – SEDE JULIO SANÌN SANÌN Fecha: 11 de septiembre de 2023 Tema: Estrategias didácticas para		

	estudiantes con dificultades de aprendizaje Participantes: 7 (Docentes Primaria) Temática: ESTRATEGIAS DE INTERVENCION EN EL AULA PARA ESTUDIANTES TOD Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Santa Bárbara: 28 de agosto Asistentes 8 Nombre de la IE: Institución Educativa Santiago De Arma – Sede Juan Manuel Hernández. Fecha: 03 de octubre de 2023 Tema: PIAR- master Rionegro 2023 (IV Periodo) Participantes: 7 Nombre de la IE: institución Educativa Guillermo Gaviria Correa Fecha: 09 de octubre de 2023 Tema: Prácticas pedagógicas inclusivas Participantes: 14 Nombre de la IE: Instituciòn Educativa Concejo Municipal El Porvenir Fecha: 11 de octubre de 2023 Tema: Diseño Universal para el Aprendizaje- DUA Participantes: 16 Nombre de la IE: Instituciòn Educativa Baltazar Salazar Fecha: 11 de octubre de 2023 Tema: Tipos de discapacidad y trastornos de aprendizaje Participantes: 27 Nombre de la IE: Instituciòn Educativa Baltazar Salazar Fecha: 27 de septiembre de 2023 Tema: Técnicas de estudio en casa Participantes: 53 Nombre de la IE: José María Córdova Fecha: 9 de Octubre del 2023 Tema: Debido Proceso Participantes: 29 Docentes Nombre de la IE: Domingo Savio Fecha: 11 de Octubre del 2023 Tema: Debido Proceso Participantes: 15 Docentes Talleres donde se ejecutó la temática: Nombre de la IE Santa Bárbara: Fecha:3 de octubre Asistentes 6 Tema: contextualización y ejemplos de		

	ajustes razonables Talleres donde se ejecutó la temática: Nombre de la IE Barro Blanco Fecha:9 de octubre Asistentes: 28 Tema: contextualización y ejemplos de ajustes razonables		
Desarrollar concienciaciones a padres de familia para fortalecer los procesos al interior del hogar y en relación con familia e institución educativa.	Durante el mes se realizaron talleres a familias de las 16 instituciones públicas del municipio. Dentro de las temáticas desarrolladas se encuentra: Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTIAGO DE ARMA – SEDE JUAN MANUEL HERNANDEZ. Fecha:11 de julio de 2023 Tema: Estrategias de lectoescritura Participantes: 38 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA 7 Registro de Asistencia al seguimiento SANTIAGO DE ARMA – SEDE JULIO SANIN SANIN Fecha:13 de julio de 2023 Tema: Estrategias y técnicas de estudio Participantes: 35 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANA GÒMEZ DE SIERRA Fecha: 17 de julio de 2023 Tema: Estrategias para estudiantes Participantes: 14 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTIAGO DE ARMA – SEDE PRINCIPAL Fecha: 19 de julio de 2023 Tema: Estrategias y técnicas de estudio en casa Participantes: 12 Nombre de la IE: Domingo Savio Fecha: 19 de Julio del 2023 Tema: Parentalidad Positiva Participantes: 89 Nombre de la IE: Antonio Donado Camacho	35	Registro de Asistencia al seguimiento

	Fecha: 24 de Julio del 2023 Tema: Corresponsabilidad Familiar Participantes: 30 FECHA: 24 de julio Temática: HABITOS DE ESTUDIO. Nombre de la IE: Normal Superior de María Asistentes 12 Nombre de la IE: Antonio Donado Camacho Fecha: 1 de agosto del 2023 Tema: Corresponsabilidad Familiar 5 Registro de Asistencia al seguimiento – Sede tablacito Participantes: 6 • Nombre de la IE: Domingo Savio Fecha: 15 de agosto del 2023 Tema: Hábitos y Rutinas Participantes: 9 • fecha: 26 julio al 24 de agosto 2023 temática: HABITOS DE ESTUDIO. IE Normal Superior de María: 26 de Julio. Asistentes 12 • Nombre de la IE: Barro Blanco Fecha: 14 de Agosto Participantes: 34 Tema: estrategias de afrontamiento • Nombre de la IE: Normal Superior de María: Fecha: 31 de Julio Participantes: Tema: acompañamiento en el proceso lectura-escritura para estudiantes TDAH Temática: Habilidades para la vida. (Familias) Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Josefina Muñoz González: 29 de agosto. Asistentes 40 • IE Josefina Muñoz González: 30 de agosto. Asistentes 21 • IE Baldomero Sanin Cano: 31 de agosto. Asistencia 40 • IE Baldomero Sanin Cano: 01 de		

	septiembre. Asistencia 24 Temática: Crianza positiva. (Familias) Talleres donde se ejecutó la temática: 18 Registro de Asistencia al seguimiento IE Eduardo Uribe Botero : 20 de septiembre. Asistencia 15 IE Eduardo Uribe Botero : 22 de septiembre. Asistencia 07 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA GUILLERMO GAVIRIA CORREA Fecha: 23 de agosto de 2023 Tema: El valor de la norma Participantes: 18 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTIAGO DE ARMA – SEDE JULIO SANIN SANIN Fecha: 28 de agosto de 2023 Tema: Estrategias para procesos lectoescriturales Participantes: 51 Nombre de la IE: INSTITUCIÒN EDUCATIVA SANTIAGO DE ARMA – SEDE JULIO SANIN SANIN Fecha: 29 de Agosto de 2023 Tema: Técnicas de estudio en casa Participantes: 56 Temática: PARENTABILIDAD POSTIVA Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Santa Bárbara: SEDE SAN LUIS asistentes 72 (19 de septiembre) Temática: DEBIDO PROCESO PIAR Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Barro Blanco: 12 de septiembre Asistentes 16 Nombre de la IE: Antonio Donado Camacho Fecha: 5 de septiembre del 2023 Tema: Corresponsabilidad Familiar Participantes: 4 padres de familia. Nombre de la IE: Domingo Sabio- Sede		

	Tres Puertas Fecha: 6 de Septiembre del 2023 Tema: Hábitos y Rutinas Participantes: 10 padres de familia. Nombre de la IE: Santa Barbara Fecha: 11 de septiembre del 2023 Tema: Parentalidad Positiva Participantes: 116 padres de familia. Nombre de la IE: San Antonio Fecha: 13 de septiembre del 2023 Tema: Corresponsabilidad Familiar – atención focalizada con niño de preescolar con APORTE POR PARTE DE LA FUNDACION alertas en el dllo. Participantes: 2 padres de familia. INFORME MENSUAL FORMADORES ITINENERANTES RIONEGRO 2023 Nombre de la IE: La Mosquita sede Gonzalo Aristizabal Fecha: 15 de septiembre del 2023 Tema: Corresponsabilidad Familiar Participantes: 10 padres de familia. Nombre de la IE: San Antonio Fecha: 19 de septiembre del 2023 Tema: Parentalidad Positiva Participantes: 37 padres de familia. Nombre de la IE: San Antonio- sede Santa Teresa Fecha: 22 de Septiembre del 2023 Tema: Parentalidad Positiva Participantes: 12 padres de familia. Nombre de la IE: Domingo Savio sede Tres Puertas Fecha: 18 de Octubre del 2023 Tema: Fono-articulación Participantes: 5 padres de familia Nombre de la IE: San Antonio Fecha: 27 de Septiembre del 2023 Tema: Fono-articulación Participantes: 10 padres de familia		

	Temática: Alertas en el Desarrollo. Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Normal Superior de María: Fecha: 26 de septiembre. Asistentes :13 Temática: Estrategias Para Intervenir En Casa Para Chicos Tdah Talleres donde se ejecutó la temática: IE Santa Bárbara: Fecha: 06 de octubre. Asistentes 10 Temática: Pautas de Crianza Talleres donde se ejecutó la temática: • IE Consejo del Porvenir: Fecha: 17 de octubre. Asistentes 20		
Apoyar las instituciones educativas que mayor cantidad de estudiantes tienen registrados con discapacidad.	Las docentes de apoyo Paola Toro y Jenifer Cuervo acompañan a las instituciones educativas IE Normal Superior María Auxiliadora y Concejo Municipal el porvenir. Las actividades que realizan en las instituciones educativas son: 1. Seguimiento a los ajustes razonables. 2. Acompañamiento en la consolidación de ajustes razonables 3. Modelización de clases con enfoque DUA 4. Elaboración de valoraciones pedagógicas 5. Asesorías a familia 6. Seguimiento a los estudiantes con discapacidad. 7. Revisión de historias escolares 8. Seguimiento a estudiante con CTE	764	Registro de seguimiento PDT

APORTE POR PARTE DE LA FUNDACION INFORME SEMESTRAL

APORTES DEL CONVENIENTE			
TOTAL, DEL APORTE INICIAL DEL CONTRATO CONVENIO	**VALOR APORTE DEL CONVENIENTE**	**SALDO**	**EVIDENCIAS**
DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($285.107.688) EN ESPECIE	Enero $23.758.974	$261.348,714	El apoyo en especie se realiza de manera periódica mes a mes, las evidencias se documentan en el Programa de seguimiento a campo con docentes, familias y actas de reunión instituciones educativas. Se encuentran como anexos a cada informe de actividades presentado para pago.
	Febrero $23.758.974	$237.589,740	
	Marzo $23.758.974	$213.830,766	
	Abril $23.758.974	$190.071,792	
	Mayo $23.758.974	$166.312,818	
	Junio $23.758.974	$142.553.844	
	Julio $23.758.974	$118.794.870	
	Agosto $23.758.974	$95.035.896	
	Septiembre $23.758.974	$67.276.922	
	Octubre $23.758.974	$43.517.948	
	Noviembre $23.758.974	$19.758.974	

Atentamente,



RODRIGO CALA PULIDO
CC. 91.204.079 de Bucaramanga
Representante Legal
Fundación Progresa NIT. 900344716-6